

ご変更手続きの流れ

「ろうきん賃金控除事務支援サービス」の変更手続きについてご案内いたします。ご不明な点がございましたら、下記のお問い合わせ先までご連絡ください。

- 1** 下記の書類が印刷されているかご確認ください。
 - 『ろうきん賃金控除事務支援サービス利用申込書』
- 2** 以下についてご記入・ご捺印ください。
 - ①右上の「 年 月 日」欄に記入日をご記入ください。
 - ②左上の「変更」をマルで囲んでください。
 - ③郵便番号・ご住所・団体名・代表者名・連絡先をご記入ください。
 - ※ご住所・団体名等の変更の場合は変更後のものをご記入ください。
 - ④連絡先をご記入ください。
 - ⑤ご変更事項
 - 「2. お取扱希望日」欄に変更希望日をご記入ください。
 - 「3. ご変更事項」欄に該当する変更事項をチェックしてください。
 - 「1. ご利用サービス」欄については、ご利用サービスの追加または解除の場合のみご記入ください。
 - ⑥お申込印をご捺印ください。（ろうきんへご出資いただいている場合は出資届出印をご捺印ください。）
 - ※改印の場合は変更後のものをご捺印ください。
- 3** 記載内容をご確認ください。
 - ※訂正が必要な場合は、訂正箇所を二重線で抹消の上ご修正いただき、お申込印にて訂正印をご捺印ください。
- 4** 捺印後の書類のコピー（お客様控え）をおとりください。
- 5** 『ろうきん賃金控除事務支援サービス利用申込書』をろうきんのお取引店までご提出ください。

<お問い合わせ先>

中央労働金庫 賃金控除事務支援サービス担当

TEL：045-476-7588 FAX：045-476-1189

ろうきん貸金控除事務支援サービス利用申込書

年 月 日

中央労働金庫 御中

金庫が定めた「ろうきん貸金控除事務支援サービス」ご利用規定を契約内容とするろうきん貸金控除事務支援サービスを申し込みます。

新規	変更	解約	* 太枠内をご記入ください。 * 該当箇所には○をお付け下さい。	
〒			お申込印 (代表者印) 	
ご住所				
団体名				
代表者名				
連絡先	電話番号		FAX番号	

- 以下の該当欄を○で囲み必要事項をご記入ください。
- 労金控除事務において Web 更新型の利用を希望されない場合および財形貯蓄事務において明細送信機能の利用を希望されない場合はお取引店にお申し出ください。
- 「変更」の場合は「2.お取扱希望日」と「3.ご変更事項」の該当する項目にご記入ください。
- 「解約」の場合は解約希望日を「2.お取扱希望日」にご記入ください。
- まとめ入金依頼書、財形預入明細書を「送信機能」により提出する場合は、支給日（入金予定日）の4営業日前までに送信処理を行ってください。万が一、入金予定日の4営業日前までに送信処理ができない場合は必ずお取引店にご連絡ください。
- 本申込書のご提出後、「貸金控除事務支援サービス」ご利用規定に基づき、ご利用をお断りすることがあります。

1. ご利用サービス

<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 解除	労金控除事務	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 解除	一斉積立事務	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 解除	財形貯蓄事務
---	--------	---	--------	---	--------

2. お取扱希望日

年 月 日

3. ご変更事項（ご変更の場合のみチェックしてください。）

<input type="checkbox"/> ご住所	<input type="checkbox"/> 団体名	<input type="checkbox"/> お申込印	<input type="checkbox"/> 連絡先
<input type="checkbox"/> ご利用サービスの追加	<input type="checkbox"/> ご利用サービスの解除		
<input type="checkbox"/> その他（ ）			

※代表者のご変更の場合、当申込書のご提出は不要です。

《ろうきん使用欄》

労金控除事務／一斉積立事務の場合 ⇒ 会員番号を記入
年 月 日

財形貯蓄事務の場合 ⇒ 事業主番号を記入
年 月 日

〔取扱店使用欄〕

取 扱 店	年 月 日	住所変更の場合 <input type="checkbox"/> 会員管理店変更なし <input type="checkbox"/> 会員管理店変更あり (新管理店: _____ /変更日: 年 月 日)
検 印	印 鑑 合	
受 付 者	受 付 者	

〔本部使用欄〕

年 月 日	契 約 番 号
検 印	登 録 者
受 付 者	受 付 者

<特記事項>

--

ろうきん賃金控除事務支援サービス利用申込書 「変更」お申込時ご記入項目チェックリスト

ろうきん賃金控除事務支援サービス利用申込書

中央労働金庫 御中

金庫が定めた「ろうきん賃金控除事務支援サービス」ご利用規定を契約内容とするろうきん賃金控除事務支援サービスを申し込みます。

年 月 日

新規 変更 解約

〒

ご住所

団体名

代表者名

連絡先 電話番号 FAX番号

以下の該当欄を○で囲み必要事項をご記入ください。

・労金控除事務において Web 更新型の利用を希望されない場合および財形貯蓄事務において明細送信機能の利用を希望されない場合はお取引店にお申し出ください。

・「変更」の場合は「2.お取扱希望日」と「3.ご変更事項」の該当する項目にご記入ください。

・「解約」の場合は解約希望日を「2.お取扱希望日」にご記入ください。

・まとめ入金依頼書、財形預入明細書を「送信機能」により提出する場合は、支給日（入金予定日）の4営業日前までに送信処理を行ってください。万が一、入金予定日の4営業日前までに送信処理ができない場合は必ずお取引店にご連絡ください。

・本申込書のご提出後、「賃金控除事務支援サービス」ご利用規定に基づき、ご利用をお断りすることがあります。

1. ご利用サービス

2. お取扱希望日

3. ご変更事項（ご変更の場合のみチェックしてください。）

4. お申込印

5. 特記事項

6. 契約番号

52T-T3001 (2023. 04) Y5 (廃止後)

項目	チェック項目	チェック欄
① 申込日	申込日をご記入いただけましたか？	<input type="checkbox"/>
② 申込区分	変更にて○印をご記入いただけましたか？	<input type="checkbox"/>
③ 郵便番号・ご住所・団体名・代表者名	【労金控除事務・一斉積立事務の場合】 出資金の金庫届出と同じ内容をご記入いただけましたか？ 【財形貯蓄事務の場合】 財形覚書と同じ内容をご記入いただけましたか？	<input type="checkbox"/>
④ 連絡先	電話番号、FAX 番号をご記入いただけましたか？	<input type="checkbox"/>
⑤ ご変更事項	2. お取扱希望日にご記入いただけましたか？	<input type="checkbox"/>
	3. ご変更事項に☑いただけましたか？	<input type="checkbox"/>
⑥ お申込印	【ご利用サービスの追加、または解除の場合】 「1.ご利用サービス」の該当サービス欄の新規、または解除のいずれかに○印をご記入いただけましたか？ 【労金控除事務で Web 更新型へ変更する場合】 お取引店へお問い合わせください。 【財形貯蓄事務で送信機能を追加する場合】 お取引店へお問い合わせください。	<input type="checkbox"/>
	【労金控除事務・一斉積立事務の場合】 出資金の金庫お届出印をご捺印いただけましたか？ 【財形貯蓄事務の場合】 財形覚書のお届出印、または事業主証明印（財形取引印鑑届のお届出印）をご捺印いただけましたか？	<input type="checkbox"/>
最後に	・ご記入漏れ、ご印鑑のご捺印漏れはございませんか？ ・申込書類のコピー（お客様控え）はお取りいただけましたか？ ※「 <u>労金控除事務・一斉積立事務</u> 」と「 <u>財形貯蓄事務</u> 」は別々の契約となるため、それぞれの申込書が必要です。	<input type="checkbox"/>