

## ログインパスワードご失念の場合のお手続きの流れ

マスターユーザーを削除させていただき、再度登録していただくお取扱いとなります。

以下、お手続きについてご案内いたします。ご不明な点がございましたら、下記のお問い合わせ先までご連絡ください。

**1** 記入例に沿って、『ろうきん貸金控除事務支援サービス マスターユーザー削除・電子証明書失効等依頼書』（以下、依頼書）にご記入・ご捺印ください。

**2** 依頼書への記入が完了しましたら、下記のお問い合わせ先まで、FAXにてご送信ください。

### ◎FAX 送信する前に、再度ご確認ください！

**ご住所**、**団体名**、**代表者名**、**電話番号**、**FAX番号**、**ご担当者**、**ご契約番号**は記入されていますか？

**お申込印(代表者印)**は鮮明ですか？(依頼書を濃くコピーしてFAX するとお申込印が鮮明となります。)

**手続依頼区分**は記入されていますか？

**3** ろうきんでの処理終了後、お電話にて手続き完了のご連絡を差し上げます。

**4** 「ろうきん貸金控除事務支援サービス ご利用マニュアル ～初期登録・ユーザー管理・電子証明書～」に沿って、貸金控除事務支援サービスをご利用のパソコンから登録作業を行ってください。

■ ろうきんにFAX到着後、お手続きに1時間程お時間をいただきます。

(記入不備等がある場合は、この限りではございませんので、ご了承ください。)

### <お問い合わせ先>

中央労働金庫 貸金控除事務支援サービス担当

TEL：045-476-7588 FAX：045-476-1189

# 記入例

ろうきん貸金控除事務支援サービス マスターユーザー削除・電子証明書失効等依頼書

依頼日をご記入ください。

年 月 日

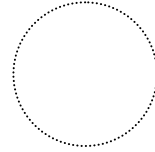
枠内の全ての箇所にご記入のうえ、お申込印をご捺印ください。  
依頼書を濃くコピーして FAX するとお申込印が鮮明となります。

パスワードの閉塞（ロックア  
により損害が生じましても

貴金庫の責任は一切問いません。

〒			
ご住所			
団体名			
代表者名			
電話番号	FAX番号	ご担当者	
ご契約番号			

お申込印  
(代表者印)



契約番号がご不明の場合は、「ご契約番号照会」にも○をして  
ください。

※マスターユーザー削除後、新たにマスターユーザーを登録い  
 ただく際、「初期パスワード」（サービスお申込時に書面にて  
 お届出いただいております）のご入力が必要となります。  
 初期パスワードについてもご不明の場合は、ホームページ上  
 の「初期パスワードのご失念」時のお手続きを併せてお願い  
 いたします。

\*「お申込印」には利用申込書により届出て

< 手続依頼区分 > 以下の該当欄を○で

<input type="radio"/>	ご契約番号照会	
<input type="radio"/>	初期パスワードの閉塞（ロック	
<input checked="" type="radio"/>	マスターユーザーの削除	<small>手続依頼事由</small> <input type="checkbox"/> パスワード誤入力による閉鎖 <input type="checkbox"/> パスワード失念 <input type="checkbox"/> その他 <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 5px;"></div>
<input type="radio"/>	電子証明書の失効	<small>※電子証明書を失効するユーザーに☑をしてください。</small> <input type="checkbox"/> マスターユーザー <input type="checkbox"/> 一般ユーザー <input type="checkbox"/> 一般ユーザーのユーザー

該当の手続依頼事由を  
 チェックしてください。

ろうきん使用欄

(本部) 年 月 日

検印	取扱者	印鑑照合	受付者

《FAX 送信先》

中央労働金庫業務集中センター  
 (貸金控除事務支援サービス担当)  
 FAX 045-476-1189

ろうきん貸金控除事務支援サービス マスターユーザー削除・電子証明書失効等依頼書

年 月 日

中央労働金庫 御中

標記の件につき下記のとおり手続きを依頼します。なお、契約番号照会・初期パスワードの閉塞（ロックアウト）解除・マスターユーザーの削除ならびに電子証明書失効につきまして、これにより損害が生じましても貴金庫の責任は一切問いません。

〒				
ご住所			お申込印 (代表者印)	
				
団体名				
代表者名				
電話番号		FAX番号		ご担当者
ご契約番号				←「ろうきん」団体Webサービスご利用開始のお知らせ」または「ろうきん」貸金控除事務支援サービスご利用開始（変更）のお知らせ」に記載されているご契約番号をご記入ください。

\* 「お申込印」には利用申込書により届出ている「お申込印」と同じ印鑑を押してください。

< 手続依頼区分 > 以下の該当欄を○で囲み、必要事項をご記入ください。

<input type="radio"/>	ご契約番号照会	
<input type="radio"/>	初期パスワードの閉塞（ロックアウト）解除	
<input checked="" type="radio"/>	マスターユーザーの削除	手続依頼事由 <input type="checkbox"/> パスワード誤入力による閉鎖 <input type="checkbox"/> パスワード失念 <input type="checkbox"/> その他 ( )
<input type="radio"/>	電子証明書の失効	※電子証明書を失効するユーザーに <input checked="" type="checkbox"/> をしてください。 <input type="checkbox"/> マスターユーザー <input type="checkbox"/> 一般ユーザー 一般ユーザーのユーザー名 ( )

ろうきん使用欄

(本部) 年 月 日

検印	取扱者	印鑑照合	受付者

《FAX 送信先》

中央労働金庫業務集中センター  
 (貸金控除事務支援サービス担当)  
 FAX 045-476-1189